

## آزمون ساز هنرجو : کلید های میانبر POWER POINT

۱. **Ctrl + F1** : پنهان کردن نوار ریبون
۲. **(Ctrl + P)(Ctrl + F2)** : فعال کردن پنجره پرینت
۳. **Ctrl + F4** : غیر فعال کردن presentation
۴. **Ctrl + F5** : فعال کردن پنجره Broadcast slide show
۵. **Ctrl + F6** : چپ و راست چین کردن پنجره انتخاب اسلاید (Slide/Outline)
۶. **Ctrl + C** : کپی کردن متون و اشکال یا اسلاید های انتخابی
۷. **Ctrl + V** : چسباندن متون و اشکال یا اسلاید های انتخابی
۸. **Ctrl + X** : بریدن متون و اشکال یا اسلاید های انتخابی
۹. **Ctrl + B** : توپر کردن متون انتخاب شده
۱۰. **Ctrl + I** : مورب کردن متون انتخابی
۱۱. **Ctrl + U** : زیر خط دار کردن متون انتخابی
۱۲. **Ctrl + N** : ایجاد صفحه نمایش جدید
۱۳. **(Ctrl + W)(Ctrl + Q)** : بستن پنجره نمایش
۱۴. **Ctrl + O** : باز کردن پنجره Open
۱۵. **(Ctrl + S)(Alt + F2) (F4)(F12)(Shift + F12)** : باز کردن پنجره ذخیره
۱۶. **Ctrl + K** : باز کردن پنجره تنظیمات لینک
۱۷. **Ctrl + M** : ساخت یک اسلاید جدید
۱۸. **Ctrl + T** : باز کردن پنجره تنظیمات Font
۱۹. **Ctrl + D** : ایجاد یک اسلاید تکراری از اسلاید فعلی
۲۰. **Ctrl + Z** : بازگرداندن به عقب
۲۱. **Ctrl + Y** : بازگردانی حرکت به جلو
۲۲. **Ctrl + Home** : رفتن به اولین اسلاید
۲۳. **Ctrl + End** : رفتن به آخرین اسلاید
۲۴. **Ctrl + F** : فعال کردن پنجره find
۲۵. **Ctrl + H** : فعال کردن پنجره Replace
۲۶. **Ctrl + R** : راست چین کردن متن
۲۷. **Ctrl + E** : وسط چین کردن متن
۲۸. **Ctrl + L** : چپ چین کردن متن

## آزمون ساز هنرجو : کلید های میانبر POWER POINT

۲۹. **Ctrl + G** : تبدیل اشکال یا اشیاء انتخاب شده به یک گروه واحد
۳۰. **Ctrl + Shift + G** : خارج کردن اشیاء یا اشکال یک گروه واحد به حالت عادی
۳۱. **Ctrl + Shift + J** : تبدیل دوباره اشکال به حالت گروه واحد
۳۲. **Ctrl + Shift + Drag** : با انتخاب یک شی یا گروه می توان یک کپی از آن ایجاد کرد
۳۳. **Ctrl + Shift + C** : کپی کردن اشکال Auto shape
۳۴. **Ctrl + Shift + V** : چسباندن اشکال Auto shape
۳۵. **Shift + F3** : تغییر حالت های مختلف حروف
۳۶. **Shift + F5** : رفتن به نمای خروجی اسلاید فعال فعلی (Slide show)
۳۷. **Shift + F7** : فعال کردن پنجره Thesaurus
۳۸. **Shift + F9** : فعال کردن و غیر فعال کردن خطوط Gridline
۳۹. **Shift + F10** : فعال کردن کلیک راست ماوس
۴۰. **Shift + Home** : انتخاب اسلایدهای ماقبل
۴۱. **Shift + End** : انتخاب اسلاید های مابعد
۴۲. **Shift + Alt + F9** : فعال کردن Ruler
۴۳. **Alt + F8** : باز کردن پنجره ماکرو
۴۴. **Alt + F9** : جابجا شدن بین خطوط راهنما
۴۵. **Alt + Click** : باز کردن پنجره Research
۴۶. **F1** : باز کردن پنجره Help
۴۷. **F5** : رفتن به نمای خروجی اولین اسلاید (Slide show)
۴۸. **F7** : فعال کردن Spelling
۴۹. **F10** : فعال کردن حروف میانبر منو ها
۵۰. **F1** : در نمای خروجی باز کردن پنجره کلید های میانبر
۵۱. **N / Left click / Space / Left & Down Arrow / Enter / Page Down** : رفتن به اسلاید بعدی در نمای خروجی
۵۲. **P / Right & Up Arrow / Back Space / Page Up** : رفتن به اسلاید قبلی در نمای خروجی
۵۳. **Esc / Ctrl + Break / -** : خارج شدن از نمای خروجی
۵۴. **S / +** : متوقف کردن اسلاید در حالت نمایش خودکار در نمای خروجی
۵۵. **H** : نمایش اسلاید مخفی در نمای خروجی
۵۶. **Ctrl + T** : نمایش نوار تسک بار در نمای خروجی

## آزمون ساز هنرجو : کلید های میانبر POWER POINT

۵۷. **T** : استفاده از Record Slide در نمای خروجی (، ایجاد یک تایم رکورد جدید برای اسلاید فعلی)
۵۸. **O** : استفاده از Record Slide در نمای خروجی (، رفتن به اسلاید بعدی جهت رکورد اسلاید)
۵۹. **M** : استفاده از Record Slide در نمای خروجی (، رفتن به نمای اصلی و نمایش میزان رکورد تک تک اسلاید ها)
۶۰. **R** : استفاده از Record Slide در نمای خروجی (، تکرار رکورد اسلاید از ابتدا)
۶۱. **Alt + p** : در صورت استفاده از Media در خروجی (، شروع وتوقف و از سرگیری مجدد پخش از همان قسمت)
۶۲. **Alt + Q** : در صورت استفاده از Media در خروجی (، توقف کامل پخش)
۶۳. **Alt + Home / End** : در صورت استفاده از Media در خروجی (، رفتن به ابتدا رکورد و پخش مجدد - رفتن به انتهای رکورد)
۶۴. **Alt + Up / Down** : در صورت استفاده از Media در خروجی (، زیاد و کم کردن صدای پخش رکورد)
۶۵. **Alt + Shift + Right / Left** : در صورت استفاده از Media در خروجی (، رفتن به جلو و بازگشت به عقب رکورد در حال پخش)
۶۶. **Alt + U** : در صورت استفاده از Media در خروجی (، قطع صدا و پخش مجدد صدا)
۶۷. **Enter** : در صفحه نمایش خروجی اسلاید ها با وارد کردن شماره یک صفحه و زدن کلید اینتر به صفحه مورد نظر خواهید رفت
۶۸. **E** : چنانچه قبلا شکل ماوس در حالت قلم بوده و مطلبی را روی صفحه نمایش خروجی درج نموده باشید با فشردن کلید **E** کل مطلب پاک خواهد شد
۶۹. **W / ,** : محو کردن کلیه محتویات صفحه خروجی یا اصطلاحا سفید شدن صفحه
۷۰. **B / .** : نمایش محتویاتی که قبلا محو شده یا اصطلاحا سیاه کردن صفحه
۷۱. **Ctrl + S** : باز کردن پنجره حاوی تمام اسلاید های موجود در صفحه نمایش خروجی
۷۲. **Ctrl + P** : تبدیل شکل ماوس از حالت فلش به قلم در صفحه نمایش خروجی و نوشتن با قلم موجود
۷۳. **Ctrl + A** : تبدیل شکل ماوس از حالت قلم به فلش در صفحه نمایش خروجی
۷۴. **Ctrl + E** : تغییر نشانگر ماوس به پاک کن در صفحه نمایش خروجی
۷۵. **Ctrl + H** : مخفی شدن نشانگر ماوس در صفحه نمایش خروجی
۷۶. **Ctrl + U** : آشکار شدن نشانگر ماوس در صفحه نمایش خروجی
۷۷. **Ctrl + M** : مخفی و آشکار کردن نوشته ها یا خطوطی که به وسیله ماوس در نمای خروجی رسم گردیده است
۷۸. **F12** : باز کردن جعبه محاوره ای ذخیر در آدرس ...